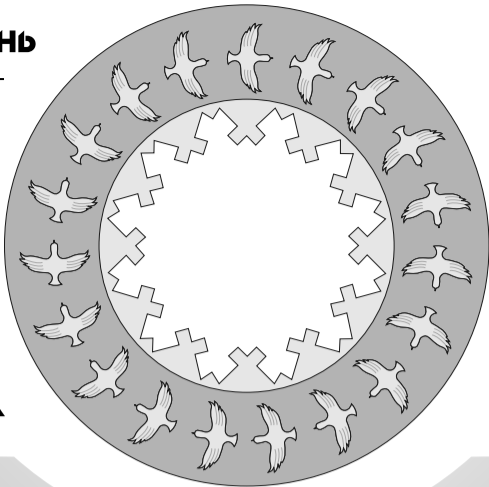


ЗАП РАЙ



ЛЯРНОГО НА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.07.2020 № 143п п. Искателей

Об утверждении проекта нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.12.2015 № 290п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Заполярного района, содержащих указаний актов и обеспечению их исполнения», и руководствуясь постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 25.01.2016 № 12п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район», структурных подразделений Администрации муниципального района «Заполярный район» с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить проект нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район» согласно Приложению.
- 2. Управлению муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (Шестаков А.В.) разместить настоящее постановление и прилагаемый проект нормативных затрат в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
- 3. Установить срок общественного обсуждения проекта – 7 (семь) календарных дней со дня исполнения пункта 2 настоящего постановления.
- 4. Организационно-правовому отделу (Шалонин М.А.) после получения от УМИ Администрации Заполярного района информации о результатах общественного обсуждения проекта подготовить проект соответствующего постановления.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по инфраструктурному развитию Холодова О.Е.
- 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района **Н.Л. Михайлова**

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 08.07.2020 № 143п

ПРОЕКТ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район»

- 1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район» в части закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Администрация, Нормативные затраты, Федеральный закон).
- 2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации.
- 3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Заполярного района.
- 4. При определении Нормативных затрат Администрацией применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 3 Нормативных затрат.
- 5. Для определения нормативных затрат в формулах используются предельные цены и нормативы, устанавливаемые Администрацией с учетом нормативных правовых актов, если эти предельные цены и нормативы не предусмотрены приложениями к настоящему Нормативным затратам.
- 6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации.
- 7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
- 8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников (Ч_{от}) Администрации.

Показатель расчетной численности основных работников (Ч_{от}) определяется по формуле:

$$Ч_{от} = (Ч_1 + Ч_2) \times 1,1$$

- где:
Ч₁ – фактическая численность муниципальных служащих Администрации;
Ч₂ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;
1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

Затраты на услуги связи

10. Затраты на оплату услуг подвижной связи (З_{сот}) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{сот} \times P_{сот} \times N_{сот}$$

- где:
Q_{сот} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации по сети подвижной связи (далее – номер сотовой абонентской станции) по i-й должности;
P_{сот} – ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности;
N_{сот} – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Таблица 1

Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. Q _{аб}	Количество месяцев предоставления абонентской линии N _{аб}	Расходы на услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции в месяц (не более), руб. N _{аб}
Глава	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 3000
Заместитель главы	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 1600

Должность	Количество	Цена за единицу	Всего
Главный специалист сектора ГО и ЧС, охраны общественного порядка и мобилизационной работы	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 650
Главный специалист организационно-правового отдела	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 500
Главный специалист (специалист) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 500
Секретарь	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 500

Объем ежемесячных расходов Администрации на оплату услуг сотовой связи одного или нескольких муниципальных служащих, работников не замещающих должности муниципальной службы, которому(им) предоставлена служебная сотовая связь, может быть выше нормируемых месячных значений. Указанное допустимо при принятии соответствующего решения в соответствии с Положением о порядке обеспечения сотовой связью, которое утверждается распоряжением Администрации. При этом общий объем расходов на оплату услуг сотовой связи в течение календарного месяца в расчете на всех муниципальных служащих и иных работников, которым предоставлена служебная сотовая связь, не должен превышать утвержденные на эти цели лимиты бюджетных обязательств, рассчитанные на календарный месяц по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, доведенные до Администрации и рассчитанные с применением нормативных затрат на оплату услуг сотовой связи.

11. Затраты на оплату фельдшерской связи в соответствии с тарифами на услуги федеральной фельдшерской связи для некоммерческих организаций, утвержденные приказом ГФС России от 25.05.2017 № 147.

Таблица 2

Наименование	Количество	Цена за единицу	Всего
Затраты на оплату фельдшерской связи			Не более 3900,00 руб. в год

12. Затраты на оплату услуг почтовой связи (З_п) определяются по формуле:

$$З_п = \sum_{i=1}^n Q_{п} \times P_{п}$$

- где:
Q_п – планируемое количество i-х почтовых отправлений, денежных документов в год;
P_п – цена одного i-го почтового отправления, номинал почтовой марки.

Таблица 3

Наименование	Количество, шт. (Q _п)	Цена, руб. (P _п)	Затраты (всего, руб.)
Конверт маркированный	не более 300	не более 32,00	9600,00
Простое уведомление	не более 500	не более 28,50	14250,00

Таблица 4

Денежные документы	Количество, шт. (Q _п)	Номинал, руб. (P _п)	Затраты (всего, руб.)
Почтовая марка	не более 400	1,00	400,00
Почтовая марка	не более 500	2,00	1000,00
Почтовая марка	не более 500	4,00	2000,00
Почтовая марка	не более 500	5,00	2500,00
Почтовая марка	не более 300	6,00	1800,00
Почтовая марка	не более 1000	10,00	10000,00
Почтовая марка	не более 1750	23,00	40250,00
ВСЕГО			56150,00

Количество и номинал почтовых марок может отличаться от приведенного перечня. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных почтовых марок, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

13. Затраты на оплату услуг почтовой связи для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (З_п) определяются по формуле:

$$З_п = \sum_{i=1}^n Q_{п} \times P_{п}$$

- где:
Q_п – планируемое количество i-х почтовых отправлений, денежных документов в год;
P_п – цена одного i-го почтового отправления, номинал почтовой марки.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 5

Наименование	Количество, шт. (Q _п)	Цена, руб. (P _п)	Затраты (всего, руб.)
Конверт маркированный	не более 200	не более 32,00	6400,00

Таблица 6

Денежные документы	Количество, шт. (Q _п)	Номинал, руб. (P _п)	Затраты (всего, руб.)
Почтовая марка	не более 200	1,00	200,00
Почтовая марка	не более 200	2,00	400,00
Почтовая марка	не более 200	3,00	600,00
Почтовая марка	не более 200	4,00	800,00
Почтовая марка	не более 200	5,00	1000,00
Почтовая марка	не более 200	6,00	1200,00
Почтовая марка	не более 200	10,00	2000,00
Почтовая марка	не более 200	23,00	4600,00
ВСЕГО			10800,00

Количество и номинал почтовых марок может отличаться от приведенного перечня. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных почтовых марок, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

14. Открытие годового доступа к системе электронного документооборота ФНС, ПФР, Росстат, ФСС.

Таблица 7

Наименование	Количество	Цена за единицу услуги (не более, руб.) P _{п.рем}
Открытие годового доступа к системе электронного документооборота	1	5000

15. Услуги по предоставлению (продлению) доменного имени для сайта органов местного самоуправления Заполярного района.

Таблица 8

Наименование	Количество	Цена за единицу услуги (не более, руб.) P _{п.рем}
Услуги по предоставлению (продлению) доменного имени		Не более 8000,00 руб. в год

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (З_{сво}), а также прочих услуг определяются по формуле:

$$З_{сво} = З_{сво} + З_{пр}$$

- где:
З_{сво} – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения;
З_{пр} – затраты на прочие услуги.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица 9

Наименование услуги	Цена сопровождения и приобретения программного обеспечения на 1 год (руб.), З _{сво}
Сопровождение программных продуктов «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8-редакция 2.0, «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» редакция 3.1 и подписка на информационно-технологическое сопровождение «1С:ИТС Бюджет ПРОФ»	не более 200000

Таблица 10

Наименование	Количество (не более шт.)	Цена за единицу услуги (не более руб.)
Изготовление усиленных квалифицированных подписей	6	10000

17. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (З_{ат}) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{об} \times P_{об} + \sum_{j=1}^m Q_{у} \times P_{у}$$

- где:
Q_{об} – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);
P_{об} – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);
Q_у – количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки;
P_у – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

Таблица 11

Наименование	Q _{об}	P _{об} , руб.	Q _у	P _у , руб.
Помещение, подлежащее ежегодному контролю	1	не более 85000	1	не более 85000
Объекты, подлежащие аттестации	2	не более 150000	2	не более 150000

18. Затраты на приобретение статистических услуг.

Таблица 12

Наименование	Количество	Цена за единицу услуги (не более руб.)
Затраты на приобретение статистических услуг (Зстат.услуг)		Не более 2500,0 руб. в год

19. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З_{об}) определяются по формуле:

$$З_{об} = \sum_{i=1}^n Q_{об} \times P_{об}$$

- где:
Q_{об} – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
P_{об} – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Таблица 13

Наименование образовательной услуги	Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное образование и курсы повышения квалификации, (Q _{об})	Цена обучения одного работника не более, (P _{об})	Затраты на дополнительное профессиональное образование (З _{об})
Обучение по направлению «Пожарно-технический минимум для руководителей, главных специалистов и должностных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности (и/или) проведение инструктажей по пожарной безопасности»	3	5000	15000
Обучение по направлению «Охрана труда для руководителей и специалистов»	3	5000	15000
Обучение сотрудников по направлениям деятельности	15	45000	675000
Участие в семинарах	5	35000	175000
Участие в конференциях	5	50000	250000

Количество сотрудников, подлежащих направлению на обучение для получения дополнительного профессионального образования может изменяться, но расходы будут производиться в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в текущем финансовом году.

20. Нормативы количества и цен на проведение диспансеризации и медицинских осмотров (обследований) сотрудников.

Таблица 14

Наименование категории сотрудников	Цена услуги на 1 сотрудника
Женщины до 40 лет	В соответствии с тарифами, установленными медицинским учреждением
Женщины после 40 лет	В соответствии с тарифами, установленными медицинским учреждением
Мужчины до 40 лет	В соответствии с тарифами, установленными медицинским учреждением
Мужчины после 40 лет	В соответствии с тарифами, установленными медицинским учреждением

Для обоснования планируемых расходов используются данные приведенной выше таблицы и данные о половозрастном составе муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Администрации, на дату планирования расходов.

Затраты на приобретение основных средств для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

21. Затраты на приобретение рабочих станций (З_{рст}) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{рст} \times P_{рст}$$

- где:
Q_{рст} – предельное количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;
P_{рст} – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 15

Наименование должности	Наименование	Предельное количество рабочих станций Q _{рст пред}	Цена приобретения одной рабочей станции, руб. P _{рст}
Главный специалист, специалист	персональный компьютер или моноблок	не более 1 ед.	не более 75000

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{\text{раб. стан.}}$) определяется по формуле:

$$Q_{\text{раб. стан.}} = C_{\text{раб.}} \times 1,$$

где:

$C_{\text{раб.}}$ – расчетная численность работников комиссии.

18. Затраты на приобретение многофункционального устройства ($Z_{\text{м.}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м.}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{м.}} \times P_{\text{м.}}$$

где:

$Q_{\text{м.}}$ – количество многофункциональных устройств по i-й должности;
 $P_{\text{м.}}$ – цена i-го типа многофункционального устройства

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 16

Наименование должности	Количество многофункциональных устройств $Q_{\text{м.}}$	Цена i-го типа, многофункционального устройства, руб. $P_{\text{м.}}$
Главный специалист	не более 1 ед. многофункционального устройства	не более 50000
Специалист	не более 1 ед. многофункционального устройства	не более 50000

22. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{м.}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м.}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{м.}} \times P_{\text{м.}}$$

где:

$Q_{\text{м.}}$ – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;
 $P_{\text{м.}}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 17

Наименование	$Q_{\text{м.}}$ шт.	$P_{\text{м.}}$	Срок эксплуатации в годах
Кресло офисное	не более 2, при необходимости	не более 20000	7
Стол	не более 2, при необходимости	не более 30000	7
Полки настенные	не более 2, при необходимости	не более 15000	7
Шкаф	не более 1, при необходимости	не более 15000	7
Тумба подкатная	не более 2, при необходимости	не более 15000	7
Шкаф для одежды	не более 1, при необходимости	не более 30000	7

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

23. Затраты на приобретение расходных материалов для многофункциональных устройств ($Z_{\text{м.}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м.}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{м.}} \times N_{\text{м.}} \times P_{\text{м.}}$$

где:

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{м.}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м.}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{м.}} \times N_{\text{м.}} \times P_{\text{м.}}$$

где:

$Q_{\text{м.}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;
 $N_{\text{м.}}$ – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 $P_{\text{м.}}$ – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 18

Принтеры, МФУ, копиры	Картридж (черный)/тонер-картридж	
	Количество на 1 устройство в год	$P_{\text{м.}}$, руб.
МФУ лазерной печати А4 (черно-белая печать)	не более 4 картриджей	не более 10000

24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{к.}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{к.}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{к.}} \times P_{\text{к.}}$$

где:

$N_{\text{к.}}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;
 $P_{\text{к.}}$ – цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 19

Наименование	, шт.	, руб.
Бумага А4	не более 24	370,00
Штрихи-корректоры	не более 4	120,00
Скрепки 33 мм (никелированные)	не более 8	60,00
Скрепки 50 мм (никелированные)	не более 4	80,00
Зажимы для бумаги 15 мм	не более 2	90,00
Зажимы для бумаги 19 мм	не более 2	130,00
Зажимы для бумаги 25 мм	не более 2	140,00
Зажимы для бумаги 32 мм	не более 2	220,00
Зажимы для бумаги 41 мм	не более 2	230,00
Зажимы для бумаги 50 мм	не более 2	290,00
Скоросшиватели картонные («Дело»)	не более 40	35,00
Скобы для степлера № 10	не более 10	50,00
Скобы для степлера № 24	не более 4	80,00
Скотч (15 мм)	не более 2	50,00
Скотч (50 мм)	не более 4	95,00
Стиkerы (75*50)	не более 4	60,00
Стиkerы (75*75)	не более 2	90,00
Закладки	не более 4	100,00
Клей-карандаши	не более 4	180,00
Журнал учета	не более 1	170,00
Текстовые диктофоны (наборы)	не более 2	190,00
Маркеры (набор)	не более 2	250,00
Файлы А4	не более 200	10,00
Папки-уголки	не более 12	40,00
Точилка	не более 4	60,00
Ручки шариковые синие	не более 18	90,00
Карандаши простые ТМ	не более 10	35,00
Ластики	не более 4	55,00
Цветная бумага для офисной техники А-4	не более 2	370,00
Папки-конверты (на кнопке)	не более 6	80,00
Кнопки-гвоздики	не более 2	75,00
Нож канцелярский	не более 1	100,00
Ножницы	не более 2 (1 раз в 3 года)	270,00
Линейки (30 см, пластиковые)	не более 2	70,00
Папки пластиковые с резинками	не более 2	95,00
Степлер канцелярский	не более 1	280,00
Резинки канцелярские 100 шт.	не более 2	110,00
Папки для черчения	не более 2	110,00
Немаркированные конверты А5 с разлиновкой	не более 30	30,00
Лотки горизонтальные	не более 2 (1 раз в 3 года)	270,00
Лотки вертикальные	не более 2 (1 раз в 3 года)	270,00
Влажные салфетки для компьютера	не более 1	220,00
Папка-планшет с зажимом сверху А4	не более 1	240,00
Антистеплер	не более 1	130,00
Бумага для записи (запасной блок)	не более 2	330,00
Дырокол	не более 1 (1 раз в 3 года)	800,00
Ручки гелевые	не более 2	140,00

Количество и наименование канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на нотариальные услуги

25. Затраты на нотариальные услуги ($Z_{\text{н.}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{н.}} = Q_{\text{н.}} \times P_{\text{н.}}$$

где:

$Q_{\text{н.}}$ – планируемое к приобретению количество i-х нотариальных услуг в год;
 $P_{\text{н.}}$ – цена 1 i-й нотариальной услуги.

Таблица 20

Наименование услуги	$Q_{\text{н.}}$, шт. в год.	$P_{\text{н.}}$, руб.
Затраты на нотариальные услуги	не более 10	не более 1000

Количество нотариальных услуг и стоимость одной нотариальной услуги может отличаться от приведенной формулы, при этом их оплата производится в пределах загранированных бюджетных ассигнований, рассчитанных по формуле.

Администрация муниципального района «Заполярный район»**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2020 № 150п

п. Искателей

О внесении изменений в постановление от 03.07.2020 № 139п «О продлении на территории Заполярного района комплекса дополнительных режимно-ограничительных мероприятий»

На основании постановления губернатора Ненецкого автономного округа от 16.03.2020 № 12-пг «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями, внесенными постановлениями от 20.03.2020 № 13-пг, от 27.03.2020 № 15-пг, от 03.04.2020 № 17-пг, от 09.04.2020 № 19-пг, 11.04.2020 № 20-пг, от 17.04.2020 № 23-пг, от 24.04.2020 № 26-пг, от 30.04.2020 № 29-пг, от 11.05.2020 № 32-пг, от 21.05.2020 № 36-пг, от 29.05.2020 № 42-пг, от 11.06.2020 № 45-пг, от 23.06.2020 № 47-пг, 30.06.2020 № 49-пг, от 10.07.2020 № 53-пг, от 16.07.2020 № 56-пг), Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- В постановление Администрации Заполярного района от 03.07.2020 № 139п «О продлении на территории Заполярного района комплекса дополнительных режимно-ограничительных мероприятий» внести изменения, в пунктах 1–3 слова «по 17 июля» заменить словами «по 2 августа».
- Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю.Н.) направить настоящее постановление для организации исполнения главам городского и сельских поселений Заполярного района, МП ЗР «СЖКС», МП ЗР «СТК», ИП Каложного И.В.
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации
Заполярного района

О.Е. Холодов

2. Действие пунктов 1.1 и 1.2 настоящего постановления распространяет свое действия на отношения, возникшие с 4 июня 2020 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Администрация муниципального района «Заполярный район»

Российская Федерация

Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2020 № 151п

п. Искателей

О внесении изменений в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Постановлением Администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО «№ 80п от 15.07.2020 вх. № 01-30-2002/20-0 от 15.07.2020, Постановлением Администрации муниципального образования «Пешский сельсовет» НАО № 54 от 15.07.2020 вх. № 01-30-2002/20-1-0 от 15.07.2020, письмом от Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО вх. № 01-30-2002/20-2-0 от 15.07.2020 «Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 04.06.2019 № 87п (с изменениями, внесенными постановлениями от 23.09.2019 № 155п, от 07.10.2019 № 169п, от 31.01.2020 № 27п, от 13.03.2020 № 49п, от 04.06.2020 № 110п, от 09.07.2020 № 145п), согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
- Определить схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», согласно внесенным изменениям (Приложение 2).
- Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации
Заполярного района

О.Е. Холодов

Приложение
к постановлению Администрации Заполярного
района от 17.07.2020 № 151п

ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЕСТР мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

№ п/п	Место размещения площадки	Источники образования ТКО	Технические характеристики мест (площадок) для ТКО						Собственник мест (площадок)	
			Кол-во контейнерных площадок	Площадь площадки, м ²	Площадь ограждения, м ²	Кол-во столбов, шт.	Объем 1-го контейнера, м ³	Общий объем, м ³		
МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО										
п. Харута										
3	п. Харута, ул. Полярная, д.6	ул. Полярная	1	заливное	металло-профиль	4,5	1	0,75	0,75	МО «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес Ненецкий АО, п. Харута; ОГРН 1038302271864
10	п. Харута, ул. Победы, д.5а	ул. Победы	1	заливное	металло-профиль	6,75	3	0,75	2,25	МО «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес Ненецкий АО, п. Харута; ОГРН 1038302271864
17	кладбище (западная сторона)	кладбище	1	бетонированное	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес Ненецкий АО, п. Харута; ОГРН 1038302271864
18	кладбище (восточная сторона)	кладбище	1	бетонированное	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес Ненецкий АО, п. Харута; ОГРН 1038302271864
19	п. Харута, ул. Новая, д.12	ул. Новая	1	бетонированное	металло-профиль	4,5	2	0,75	1,50	МО «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес Ненецкий АО, п. Харута; ОГРН 1038302271864
МО «Пешский сельсовет» НАО										
с. Нижняя Пеша										
27	с. Нижняя Пеша ул. Новая д. 20А	ул. Новая Калинина	1	отсутствует	отсутствует		1	0,75	0,8	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
МО «Коткинский сельсовет» НАО										
1	с.Коткино, ул. Школьная, д.9	ул. Колхозная, ул. Центральная	1	заливное	металло-профиль	4,5	3	0,36	1,08	МО «Коткинский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес Ненецкий АО, с. Коткино, ул. Школьная д. 15; ОГРН 1038302270280
2	с.Коткино, ул. Школьная, д.2	ул. Центральная, ул. Школьная	1	заливное	металло-профиль	4,5	3	0,24	0,72	МО «Коткинский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес Ненецкий АО, с. Коткино, ул. Школьная д. 15; ОГРН 1038302270280
3	с.Коткино, ул. Центральная, д.45	ул. Центральная, ул. Школьная	1	заливное	металло-профиль	4,5	3	0,24	0,72	МО «Коткинский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес Ненецкий АО, с. Коткино, ул. Школьная д. 15; ОГРН 1038302270280
4	с.Коткино, ул. Центральная, д.21	ул. Центральная, ул. Школьная	1	заливное	металло-профиль	4,5	3	0,36	1,08	МО «Коткинский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес Ненецкий АО, с. Коткино, ул. Школьная д. 15; ОГРН 1038302270280
5	с.Коткино, пер. Лесной, д.6	пер. Лесной	1	заливное	металло-профиль	4,5	3	0,36	1,08	МО «Коткинский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес Ненецкий АО, с. Коткино, ул. Школьная д. 15; ОГРН 1038302270280
6	с.Коткино, ул. Колхозная, д.63	пер. Лесной, пер. Новый, ул. Центральная	1	заливное	металло-профиль	4,5	3	0,24	0,72	МО «Коткинский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес Ненецкий АО, с. Коткино, ул. Школьная д. 15; ОГРН 1038302270280
7	с.Коткино, ул. Колхозная, д.15	ул. Колхозная, ул. Школьная	1	заливное	металло-профиль	4,5	3	0,36	1,08	МО «Коткинский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес Ненецкий АО, с. Коткино, ул. Школьная д. 15; ОГРН 1038302270280
8	с.Коткино, ул. Центральная, д.21	ул. Центральная, ул. Колхозная	1	заливное	металло-профиль	4,5	3	0,36	1,08	МО «Коткинский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес Ненецкий АО, с. Коткино, ул. Школьная д. 15; ОГРН 1038302270280
9	с.Коткино, ул. Центральная, д.2	ул. Центральная	1	заливное	металло-профиль	4,5	3	0,36	1,08	МО «Коткинский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес Ненецкий АО, с. Коткино, ул. Школьная д. 15; ОГРН 1038302270280

