

ЗАП РАЙ



ЛЯРНОГО

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.07.2020 № 143п п. Искателей

Об утверждении проекта нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.12.2015 № 290п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Заполярного района, содержащих указаний актов и обеспечению их исполнения», и руководствуясь постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 25.01.2016 № 12п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район», структурных подразделений Администрации муниципального района «Заполярный район» с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район» согласно Приложению.
2. Управлению муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (Шестаков А.В.) разместить настоящее постановление и прилагаемый проект нормативных затрат в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
3. Установить срок общественного обсуждения проекта – 7 (семь) календарных дней со дня исполнения пункта 2 настоящего постановления.
4. Организационно-правовому отделу (Шалонин М.А.) после получения от УМИ Администрации Заполярного района информации о результатах общественного обсуждения проекта подготовить проект соответствующего постановления.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по инфраструктурному развитию Холодова О.Е.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района **Н.Л. Михайлова**

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 08.07.2020 № 143п

ПРОЕКТ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район»

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район» в части закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Администрация, Нормативные затраты, Федеральный закон).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации.
3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Заполярного района.
4. При определении Нормативных затрат Администрацией применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 3 Нормативных затрат.
5. Для определения нормативных затрат в формулах используются предельные цены и нормативы, устанавливаемые Администрацией с учетом нормативных правовых актов, если эти предельные цены и нормативы не предусмотрены приложениями к настоящему Нормативным затратам.
6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации.
7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников (Ч_{от}) Администрации.

Показатель расчетной численности основных работников (Ч_{от}) определяется по формуле:

$$Ч_{от} = (Ч_1 + Ч_2) \times 1,1$$

- где:
 Ч₁ – фактическая численность муниципальных служащих Администрации;
 Ч₂ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;
 1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.
 9. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

Затраты на услуги связи

10. Затраты на оплату услуг подвижной связи (З_{сот}) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{сот} \times P_{сот} \times N_{сот}$$

- где:
 Q_{сот} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации по сети подвижной связи (далее – номер сотовой абонентской станции) по i-й должности;
 P_{сот} – ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности;
 N_{сот} – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Таблица 1

Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. Q _{аб}	Количество месяцев предоставления абонентской линии N _{аб}	Расходы на услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции в месяц (не более), руб. N _{аб}
Глава	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 3000
Заместитель главы	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 1600

Главный специалист сектора ГО и ЧС, охраны общественного порядка и мобилизационной работы	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 650
Главный специалист организационно-правового отдела	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 500
Главный специалист (специалист) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 500
Секретарь	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 500

Объем ежемесячных расходов Администрации на оплату услуг сотовой связи одного или нескольких муниципальных служащих, работников не замещающих должности муниципальной службы, которому(ым) предоставлена служебная сотовая связь, может быть выше нормируемых месячных значений. Указанное допустимо при принятии соответствующего решения в соответствии с Положением о порядке обеспечения сотовой связью, которое утверждается распоряжением Администрации. При этом общий объем расходов на оплату услуг сотовой связи в течение календарного месяца в расчете на всех муниципальных служащих и иных работников, которым предоставлена служебная сотовая связь, не должен превышать утвержденные на эти цели лимиты бюджетных обязательств, рассчитанные на календарный месяц по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, доведенные до Администрации и рассчитанные с применением нормативных затрат на оплату услуг сотовой связи.

11. Затраты на оплату фельдшерской связи в соответствии с тарифами на услуги федеральной фельдшерской связи для некоммерческих организаций, утвержденные приказом ГФС России от 25.05.2017 № 147.

Таблица 2

Затраты на оплату фельдшерской связи	Не более 3900,00 руб. в год
--------------------------------------	-----------------------------

12. Затраты на оплату услуг почтовой связи (З_п) определяются по формуле:

$$З_п = \sum_{i=1}^n Q_{п} \times P_{п}$$

- где:
 Q_п – планируемое количество i-х почтовых отправлений, денежных документов в год;
 P_п – цена одного i-го почтового отправления, номинал почтовой марки.

Таблица 3

Наименование	Количество, шт. (Q _п)	Цена, руб. (P _п)	Затраты (всего, руб.)
Конверт маркированный	не более 300	не более 32,00	9600,00
Простое уведомление	не более 500	не более 28,50	14250,00

Таблица 4

Денежные документы	Количество, шт. (Q _п)	Номинал, руб. (P _п)	Затраты (всего, руб.)
Почтовая марка	не более 400	1,00	400,00
Почтовая марка	не более 500	2,00	1000,00
Почтовая марка	не более 500	4,00	2000,00
Почтовая марка	не более 500	5,00	2500,00
Почтовая марка	не более 300	6,00	1800,00
Почтовая марка	не более 1000	10,00	10000,00
Почтовая марка	не более 1750	23,00	40250,00
ВСЕГО			56150,00

Количество и номинал почтовых марок может отличаться от приведенного перечня. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных почтовых марок, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

13. Затраты на оплату услуг почтовой связи для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Зп) определяются по формуле:

$$З_п = \sum_{i=1}^n Q_{п} \times P_{п}$$

- где:
 Q_п – планируемое количество i-х почтовых отправлений, денежных документов в год;
 P_п – цена одного i-го почтового отправления, номинал почтовой марки.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 5

Наименование	Количество, шт. (Q _п)	Цена, руб. (P _п)	Затраты (всего, руб.)
Конверт маркированный	не более 200	не более 32,00	6400,00

Таблица 6

Денежные документы	Количество, шт. (Q _п)	Номинал, руб. (P _п)	Затраты (всего, руб.)
Почтовая марка	не более 200	1,00	200,00
Почтовая марка	не более 200	2,00	400,00
Почтовая марка	не более 200	3,00	600,00
Почтовая марка	не более 200	4,00	800,00
Почтовая марка	не более 200	5,00	1000,00
Почтовая марка	не более 200	6,00	1200,00
Почтовая марка	не более 200	10,00	2000,00
Почтовая марка	не более 200	23,00	4600,00
ВСЕГО			10800,00

Количество и номинал почтовых марок может отличаться от приведенного перечня. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных почтовых марок, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

14. Открытие годового доступа к системе электронного документооборота ФНС, ПФР, Росстат, ФСС.

Таблица 7

Наименование	Количество	Цена за единицу услуги (не более, руб.) P _{п.рем}
Открытие годового доступа к системе электронного документооборота	1	5000

15. Услуги по предоставлению (продлению) доменного имени для сайта органов местного самоуправления Заполярного района.

Таблица 8

Услуги по предоставлению (продлению) доменного имени	Не более 8000,00 руб. в год
--	-----------------------------

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (З_{сво}), а также прочих услуг определяются по формуле:

$$З_{сво} = З_{сво} + З_{пр}$$

- где:
 З_{сво} – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения;
 З_{пр} – затраты на прочие услуги.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица 9

Наименование услуги	Цена сопровождения и приобретения программного обеспечения на 1 год (руб.), З _{сво}
Сопровождение программных продуктов «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8-редакция 2.0, «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» редакция 3.1 и подписка на информационно-технологическое сопровождение «1С:ИТС Бюджет ПРО»	не более 200000

Таблица 10

Наименование	Количество (не более шт.)	Цена за единицу услуги (не более руб.)
Изготовление усиленных квалифицированных подписей	6	10000

17. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (З_{ат}) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{об} \times P_{об} + \sum_{j=1}^m Q_{пр} \times P_{пр}$$

- где:
 Q_{об} – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);
 P_{об} – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);
 Q_{пр} – количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки;
 P_{пр} – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

Таблица 11

Наименование	Q _{об}	P _{об} , руб.	Q _{пр}	P _{пр} , руб.
Помещение, подлежащее ежегодному контролю	1	не более 85000	1	не более 85000
Объекты, подлежащие аттестации	2	не более 150000	2	не более 150000

18. Затраты на приобретение статистических услуг.

Таблица 12

Затраты на приобретение статистических услуг (Зстат.услуг)	Не более 2500,0 руб. в год
--	----------------------------

19. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З_{об}) определяются по формуле:

$$З_{об} = \sum_{i=1}^n Q_{об} \times P_{об}$$

- где:
 Q_{об} – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
 P_{об} – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Таблица 13

Наименование образовательной услуги	Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное образование и курсы повышения квалификации, (Q _{об})	Цена обучения одного работника не более, (P _{об})	Затраты на дополнительное профессиональное образование (З _{об})
Обучение по направлению «Пожарно-технический минимум для руководителей, главных специалистов и должностных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности (и/или) проведение инструктажей по пожарной безопасности»	3	5000	15000
Обучение по направлению «Охрана труда для руководителей и специалистов»	3	5000	15000
Обучение сотрудников по направлениям деятельности	15	45000	675000
Участие в семинарах	5	35000	175000
Участие в конференциях	5	50000	250000

Количество сотрудников, подлежащих направлению на обучение для получения дополнительного профессионального образования может изменяться, но расходы будут производиться в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в текущем финансовом году.

20. Нормативы количества и цен на проведение диспансеризации и медицинских осмотров (обследований) сотрудников.

Таблица 14

Наименование категории сотрудников	Цена услуги на 1 сотрудника
Женщины до 40 лет	В соответствии с тарифами, установленными медицинским учреждением
Женщины после 40 лет	В соответствии с тарифами, установленными медицинским учреждением
Мужчины до 40 лет	В соответствии с тарифами, установленными медицинским учреждением
Мужчины после 40 лет	В соответствии с тарифами, установленными медицинским учреждением

Для обоснования планируемых расходов используются данные приведенной выше таблицы и данные о половозрастном составе муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Администрации, на дату планирования расходов.

Затраты на приобретение основных средств для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

21. Затраты на приобретение рабочих станций (З_{рст}) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{рст} \times P_{рст}$$

- где:
 Q_{рст} – предельное количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;
 P_{рст} – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 15

Наименование должности	Наименование	Предельное количество рабочих станций Q _{рст пред}	Цена приобретения одной рабочей станции, руб. P _{рст}
Главный специалист, специалист	персональный компьютер или моноблок	не более 1 ед.	не более 75000

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Q_{раб.стан.}) определяется по формуле:

Q_{раб.стан.} = Ч_{раб.} × 1,

где: Ч_{раб.} – расчетная численность работников комиссии.

18. Затраты на приобретение многофункционального устройства (З_{мф.устр.}) определяются по формуле:

З_{мф.устр.} = ∑_{i=1}ⁿ Q_{мф.устр.} × P_{мф.устр.}

где: Q_{мф.устр.} – количество многофункциональных устройств по i-й должности; P_{мф.устр.} – цена i-го типа многофункционального устройства

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 16

Table with 3 columns: Наименование должности, Количество многофункциональных устройств Q_{мф.устр.}, Цена 1 i-го типа, многофункционального устройства P_{мф.устр.}

22. Затраты на приобретение мебели (З_{меб.}) определяются по формуле:

З_{меб.} = ∑_{i=1}ⁿ Q_{меб.} × P_{меб.}

где: Q_{меб.} – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели; P_{меб.} – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 17

Table with 4 columns: Наименование, Q_{меб.}, шт., P_{меб.}, Срок эксплуатации в годах

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

23. Затраты на приобретение расходных материалов для многофункциональных устройств (З_{рм.}) определяются по формуле:

З_{рм.} = ∑_{i=1}ⁿ Q_{рм.} × N_{рм.} × P_{рм.}

где: Q_{рм.} – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа; N_{рм.} – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); P_{рм.} – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 18

Table with 3 columns: Принтеры, МФУ, копиры, Количество на 1 устройство в год, P_{карт.}, руб., МФУ лазерной печати А4 (черно-белая печать), Не более 4 картриджей, не более 10000

24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (З_{кан.}) определяются по формуле:

З_{кан.} = ∑_{i=1}ⁿ N_{кан.} × P_{кан.}

где: N_{кан.} – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей; P_{кан.} – цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 19

Table with 3 columns: Наименование, шт., руб.

Количество и наименование канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на нотариальные услуги

25. Затраты на нотариальные услуги (З_{нот.}) определяются по формуле:

З_{нот.} = Q_{нот.} × P_{нот.}

где: Q_{нот.} – планируемое к приобретению количество i-х нотариальных услуг в год; P_{нот.} – цена 1 i-й нотариальной услуги.

Таблица 20

Table with 3 columns: Наименование услуги, Q_{нот.}, шт. в год, P_{нот.}, руб., Затраты на нотариальные услуги, не более 10, не более 1000

Количество нотариальных услуг и стоимость одной нотариальной услуги может отличаться от приведенной формулы, при этом их оплата производится в пределах загранированных бюджетных ассигнований, рассчитанных по формуле.

Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2020 № 150п

п. Искателей

О внесении изменений в постановление от 03.07.2020 № 139п «О продлении на территории Заполярного района комплекса дополнительных режимно-ограничительных мероприятий»

На основании постановления губернатора Ненецкого автономного округа от 16.03.2020 № 12-пг «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями, внесенными постановлениями от 20.03.2020 № 13-пг, от 27.03.2020 № 15-пг, от 03.04.2020 № 17-пг, от 09.04.2020 № 19-пг, 11.04.2020 № 20-пг, от 17.04.2020 № 23-пг, от 24.04.2020 № 26-пг, от 30.04.2020 № 29-пг, от 11.05.2020 № 32-пг, от 21.05.2020 № 36-пг, от 29.05.2020 № 42-пг, от 11.06.2020 № 45-пг, от 23.06.2020 № 47-пг, 30.06.2020 № 49-пг, от 10.07.2020 № 53-пг, от 16.07.2020 № 56-пг), Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. В постановление Администрации Заполярного района от 03.07.2020 № 139п «О продлении на территории Заполярного района комплекса дополнительных режимно-ограничительных мероприятий» внести изменения, в пунктах 1–3 слова «до 17 июля» заменить словами «до 2 августа».
2. Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю.Н.) направить настоящее постановление для организации исполнения главам городского и сельских поселений Заполярного района, МП ЗР «СЖКС», МП ЗР «СТК», ИП Каложного И.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации Заполярного района О.Е. Холодов

Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2020 № 156п

п. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 30.12.2019 № 232п

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнения работ, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р, и Порядком установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, утвержденным Администрацией муниципального района «Заполярный район» от 01.02.2018 № 22п, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. В приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 30.12.2019 № 232п «Об утверждении тарифов на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2020 год» (в ред. постановлений от 30.01.2020 № 24, от 04.02.2020 № 29п, от 23.03.2020 № 55п) внести изменения, дополнив пунктами 1.6, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5:

Table with 5 columns: 1.6 Стоимость работы водного транспорта производственной базы МП ЗР «Севержилкомсервис», 1.6.1 Т/х «Бесполойный» руб./час, 1.6.2 Баржа руб./час, 1.6.3 Т/х «Бесполойный» с баржей руб./час, 1.6.4 Т/х «Гранит» руб./час, 1.6.5 Т/х «Гранит» с баржей руб./час

- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района Н.Л. Михайлова

Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2020 № 157п

п. Искателей

Об утверждении цен (тарифов) посещения общественных бань для МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2020 год

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением комиссии по ценовой и тарифной политике муниципального района «Заполярный район» от 21 июля 2020 года, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Установить на 2020 год для муниципального предприятия Заполярного района «Севержилкомсервис» экономически обоснованный тариф одной помывки в общественных банях, закрепленных за предприятием на праве хозяйственного ведения, в размере 3 378 рублей 60 коп., без учета налога на добавленную стоимость.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Администрации Заполярного района Н.Л. Михайлова

Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2020 № 158п

п. Искателей

О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации

На основании решения Совета муниципального района «Заполярный район» от 04.06.2020 № 68-р «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О дополнительной мере социальной поддержки» Администрации муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 25.05.2017 № 90п (с изменениями, внесенными постановлениями от 23.11.2017 № 225п, от 29.01.2018 № 18п, от 15.04.2019 № 66п, от 17.07.2019 № 113п, от 18.06.2020 № 121п), следующие изменения:
1.1. В пункте 1 слова «11 494 рубля» заменить словами «15 000 рублей».
1.2. В пункте 4 слова «11 494 рубля» заменить словами «15 000 рублей», цифры «10 000» заменить цифрами «13 050».
1.3. Подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:
«4) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

- 2. Действие пунктов 1.1 и 1.2 настоящего постановления распространяет свое действия на отношения, возникшие с 4 июня 2020 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации Заполярного района Н.Л. Михайлова

Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2020 № 151п

п. Искателей

О внесении изменений в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Постановлением Администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО «№ 80п от 15.07.2020 вх. № 01-30-2002/20-0 от 15.07.2020, Постановлением Администрации муниципального образования «Пешский сельсовет» НАО № 54 от 15.07.2020 вх. № 01-30-2002/20-1-0 от 15.07.2020, письмом от Администрации муниципального образования «Коткинский сельсовет» НАО вх. № 01-30-2002/20-2-0 от 15.07.2020 «Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 04.06.2019 № 87п (с изменениями, внесенными постановлениями от 23.09.2019 № 155п, от 07.10.2019 № 169п, от 31.01.2020 № 27п, от 13.03.2020 № 49п, от 04.06.2020 № 110п, от 09.07.2020 № 145п), согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Определить схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», согласно внесенным изменениям (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации Заполярного района О.Е. Холодов

Приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 17.07.2020 № 151п

ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЕСТР мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Table with 10 columns: № п/п, Место размещения площадки, Источники образования ТКО, Кол-во контейнерных площадок, Площадь, м2, Ограждение площадки, Площадь, м2, Кол-во контейнеров, шт., Объем 1-го контейнера, м3, Общий объем, м3, Собственник мест (площадок)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Глава муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2020 № 92-пг п.Искателей

Об утверждении Графика личного приема главы Заполярного района в 3-м квартале 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить График личного приема главы муниципального района «Заполярный район» в 3-м квартале 2020 года (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района.

Исполняющий обязанности главы Заполярного района **Н.Ф. Латышева**

УТВЕРЖДЕН постановлением главы муниципального района «Заполярный район» от 28.07.2020 № 92-пг

График личного приема главы муниципального района «Заполярный район» в 3-м квартале 2020 года

Прием ведёт	Дата	Время	Адрес
Ильин Виктор Николаевич, глава муниципального района «Заполярный район»	06 августа 20 августа 3 сентября 17 сентября	16.00-18.00	п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, каб. 301

Дополнительное соглашение № 2 к соглашению от 07.02.2020 № 01-13-81/20 о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов

п. Искателей 25 мая 2020 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления Администрации № 69п от 07.04.2020, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Якубовича Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в соглашение от 07.02.2020 № 01-13-81/20 о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (далее – соглашение) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.1. слова «указанных в пункте 1.4. настоящего Соглашения» исключить.
- 1.2. Пункт 1.4. соглашения изложить в новой редакции: «1.4. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий на реализацию следующих мероприятий:
 - 1.4.1. Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов – контейнерных площадок.
 - 1.4.2. Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях, в соответствии с утвержденным реестром.

К видам работ по содержанию площадок накопления твердых коммунальных отходов относятся: – в зимний период – очистка контейнерной площадки от снега и наледи, уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер, посылка территории песком или смесью песка с хлоридами, расчистка подъездных путей рядом с контейнерной площадкой; – в летний период – уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер, подметание территории контейнерной площадки, обработка мусоросборников дезинфицирующим раствором (минимум 1 раз в летний период), дезинсекция 2 раза (в весенний и летний период), дератизация 2 раза (в весенний и летний период), мойка контейнеров 1 раз в летний период, окос прилегающей территории.

Указанный выше перечень работ не является закрытым.».

1.3. Абзац первый подпункта 2.1.1. соглашения изложить в новой редакции: «Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт в размере 68 000 (Шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек на реализацию мероприятия «Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

5. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию **О.Е. Холодов** / **Д.С. Якубович**

Дополнительное соглашение № 3 к соглашению от 07.02.2020 № 01-13-81/20 о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов

п. Искателей 07 июля 2020 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 07.04.2020 № 69п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Якубовича Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Подпункт 1.4.1. соглашения от 07.02.2020 № 01-13-81/20 о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (далее – соглашение) дополнить абзацем следующего содержания:

«Реализация данного мероприятия производится только в с. Тельвиска и дер. Макарово МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.».

2. Абзац первый подпункта 2.1.1. соглашения изложить в следующей редакции: «Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт:

– в размере 698 100 (Шестьсот девяносто восемь тысяч сто) 00 копеек на реализацию мероприятия «Создание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях»;

– в размере 68 000 (Шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек на реализацию мероприятия «Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях».

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии подписанного дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

5. Действие настоящего дополнительного соглашения распространяется на период, истекший с 01.01.2020.

6. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию **О.Е. Холодов** / **Д.С. Якубович**

Соглашение о расторжении соглашения от 12.02.2020 № 01-13-91/20 о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов

п. Искателей 07 июля 2020 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 07.04.2020 № 69п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Абакумовой Валентины Федоровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Расторгнуть соглашение от 12.02.2020 № 01-13-91/20 о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.
2. Настоящее соглашение о расторжении составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
3. Действие настоящего соглашения о расторжении распространяется на период, истекший с 01.01.2020.
4. Настоящее соглашение о расторжении вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию **О.Е. Холодов** / **В.Ф. Абакумова**

Соглашение № 01—13—98/20 о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов

п. Искателей 12 февраля 2020 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Карский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Амеличкиной Евгении Юванильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 14 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 18 части 1, частью 4 статьи 14, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 статьи 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление части следующих полномочий:

- 1.3.1. Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов – контейнерных площадок.
- 1.3.2. Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в муниципальном образовании.

1.4. Межбюджетный трансферт Администрации поселения будет предоставляться после создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и внесения их в реестр, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 04.06.2019 № 87п.

Межбюджетный трансферт на исполнение передаваемых полномочий Администрации поселения предоставляется в пределах средств, которые будут предусмотрены в решении Совета Заполярного района от 19.12.2019 № 19-р «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов».

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.5. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых полномочий Администрацией района полномочий будет производиться за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Карский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 13.11.2019 № 19п.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 26.12.2019 № 228п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района» (далее – постановление).

1.7. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется в случае соблюдения Администрацией поселения условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений, определенных постановлением.

1.8. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации Заполярного района обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к примеру, калькуляция, коммерческие предложения, смета, утвержденные нормативы и тарифы и пр.), в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
 - 2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

Межбюджетный трансферт перечисляется на счет по исполнению бюджета поселения, открытый органами Федерального казначейства.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

- 2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 21 декабря 2020 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.8. настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Исполняет денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежемесячно, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанностей по перечислению денежных средств в бюджет поселения в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Соглашения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения сторон, возникших с 1 января 2020 года, действует по 31 декабря 2020 года, а в отношении неисполненных обязательств, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 4.2.1. По соглашению Сторон.
- 4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Неиспользованные по состоянию на дату окончания срока действия Соглашения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2021 года.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район» Администрация МО «Карский сельсовет» НАО

Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Усть-Кара ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район»), Администрация Заполярного района, л/с 02843000010) р/с 40204810540300002513 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001

Юридический и почтовый адрес: 166750, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Усть-Кара ИНН 2983003104, КПП 298301001 ОКТМО 11811448, ОГРН 1058383004866 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Карский сельсовет» НАО, л/с 04843000590) р/с 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск БИК 041117001

Глава Администрации Заполярного района / Н.Л. Михайлова Глава МО «Карский сельсовет» НАО / Е.Ю. Амеличкина

Приложение № 1 к Соглашению № 01-13-98/20 от 12.02.2020

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____ 1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со структурой бюджетной росписи районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профицит-разрыв (всего)	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Раск.	КОСГУ	Доп. кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед. изм.	Реквизиты документов, подтверждающие оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2 к Соглашению № 01-13-98/20 от 12.02.2020

ОТЧЕТ

о целевом использовании межбюджетного трансферта

за _____ 20__ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____ Периодичность: квартальная Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Планируемые расходы в районном бюджете в отчетном периоде	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (основное) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Соглашение № 01—13—116/20

о передаче осуществления части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения

п. Искателей 05 июня 2020 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления Администрации № 69п от 07.04.2020, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Макаровой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 4 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5.1. статьи 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» НАО полномочия на реализацию мероприятий: «Геологические исследования и разведка подземных вод в д. Каменка и п. Хонгурей Ненецкого АО».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках подпрограммы 3 «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247л.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 19.12.2019 № 19-р «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, гражданского, антимонопольного и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные взаимоотношения.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является определение поставщика (подрядчика, исполнителя) исключительно конкурентным способом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) либо путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона (кроме пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона) для осуществления мероприятия, указанного в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района: предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета в размере 3110000 (Три миллиона сто десять тысяч) рублей 00 копеек.

Межбюджетный трансферт перечисляется на счет по исполнению бюджета поселения, открытый органами Федерального казначейства.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.2. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 21 декабря 2020 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7. настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.3.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.3.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.3.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.3.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.3.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с даты подписания и действует по 31 декабря 2020 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно: 4.2.1. По соглашению Сторон. 4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Неиспользованные по состоянию на дату окончания срока действия Соглашения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2021 года.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Стороны определили, что настоящее Соглашение действует в рамках передачи части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения только в рамках мероприятия, указанного в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

Вопрос реализации иных полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения, не указанных в настоящем Соглашении, регулируются условиями, установленными в Соглашении от 19.12.2019 № 01–13–158/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»

Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО

Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р. п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010) р/с 40204810540300002513 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001

Юридический и почтовый адрес: 166703, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Оксино ИНН 2983002982, КПП 298301001 ОКТМО 11811463, ОГРН 1058383004063 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО, л/с 048430000630) р/с 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск БИК 041117001

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию

Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАО

_____/ О.Е. Холодов

_____/ С.М. Макарова

Приложение № 1 к Соглашению № 01-13-116/20 от 05.06.2020

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____ Единица измерения: руб. 1. Информация по межбюджетному трансферту:

Table with 13 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Вид, Разд., Ц.ст., Раск., КОСУ, Доп. кл., Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план (нарастающим итогом), Профинансировано (всего), Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11), Сумма расходов, подлежащая финансированию

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Table with 6 columns: Вид расходов, Муниципальный контракт (договор) реквизиты, предмет, сумма, руб., Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед. изм., Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2 к Соглашению № 01-13-116/20 от 05.06.2020

ОТЧЕТ о целевом использовании межбюджетного трансферта за _____ 20__ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____ Периодичность: квартальная Единица измерения: руб.

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий, Код по бюджетной классификации целевого бюджета получателя межбюджетного трансферта, Код бюджетной классификации расходов бюджета, получателя межбюджетного трансферта, Утвержденная классификация дополнительных бюджетных назначений на год, Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года, Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года, Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы), Фактические расходы по использованию (освоению) средств, Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Дополнительное соглашение № 3 к соглашению от 15.01.2020 № 01-13-73/20

о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов

п. Искателей «08» июля 2020 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 07.04.2020 № 69л, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Таратина Виктора Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Подпункт 1.4.1 соглашения от 15.01.2020 № 01-13-73/20 о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (далее – соглашение) исключить.

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Действие настоящего дополнительного соглашения распространяется на период, истекший с 01.01.2020.

5. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию

Глава МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО

_____/ О.Е. Холодов

_____/ В.А. Таратин

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 14.01.2020 № 01-13-28/20 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению

п. Искателей

«06» июля 2020 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 07.04.2020 № 69л, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Танзова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В абзаце третьем подпункта 2.1.1 соглашения от 14.01.2020 № 01-13-28/20 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению (далее – соглашение) слова «3 745 400 (Три миллиона семьсот сорок пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек» заменить словами «1 567 100 (Один миллион пятьсот шестьдесят семь тысяч сто) рублей 00 копеек».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию

Глава МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО

_____/ О.Е. Холодов

_____/ А.Н. Танзов

Соглашение о расторжении соглашения от 07.02.2020 № 01-13-87/20

о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов

п. Искателей

«08» июля 2020 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 07.04.2020 № 69л, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Макаровой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Расторгнуть соглашение от 07.02.2020 № 01-13-87/20 о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

2. Настоящее соглашение о расторжении составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Действие настоящего соглашения о расторжении распространяется на период, истекший с 01.01.2020.

4. Настоящее соглашение о расторжении вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию

Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАО

_____/ О.Е. Холодов

_____/ С.М. Макарова

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ о признании аукциона несостоявшимся

Ненецкий автономный округ, п. Искателей 22 июля 2020 год

Уполномоченный представитель продавца, в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова О.Е. провел процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме, запланированного на 29 июля 2020 года.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества на аукционе в электронной форме было размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет» 23.06.2020 № 230620/0143441/01, электронной торговой площадке Сбербанк АСТ № SBR012-2006250045.1, официальном сайте Продавца в сети «Интернет» - www.znao.ru 23.06.2020.

На продажу выставилось следующее имущество: Лот № 1: Пассажирский теплоход «Ясвай», назначение – перевозка пассажиров, класс судна - *P 1,2, идентификационный номер судна С-07-1688, материал корпуса - сталь, главные машины (двигатели) – ЯМЗ – 238 М2 рр 2,95, 1 – 205 л.с. Год постройки – 1994. Пассажироемкость 38 чел., габаритные размеры судна: длина – 24,00 м, ширина – 4,13 м, осадка в полном грузу – 0,74 м, осадка порожнем – 0,34 м, наибольшая высота с надстройками (от осадки порожнем) – 4,11 м. Местонахождение: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Портовая, д. 7.

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было представлено ни одной заявки.

На основании изложенного, было принято решение: признать аукцион по продаже муниципального имущества несостоявшимся.

Согласно пункту 11 Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденного Постановлением Правительства от 12.08.2002 № 585, при наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Данный протокол разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет», официальном сайте Продавца в сети «Интернет» - www.znao.ru, электронной торговой площадке Сбербанк АСТ.

Подписи уполномоченных представителей продавца: Холодов О.Е.

